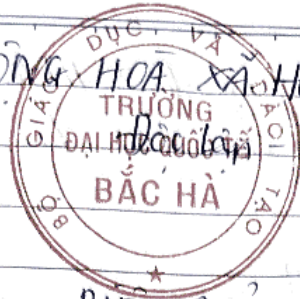


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



Tự Do - Hạnh Phúc

Ngày 7 tháng 4 năm 2023.

BIÊN BẢN HỌP

Về việc họp giao ban tháng 4)

Hôm nay vào lúc 14h30 ngày 7/4/2023 tại Văn phòng Trường Đại học Quốc gia Bắc Hà.

I Thành phần

1	PGS.TS	Nguyễn Quốc Trung	Hiệu trưởng	Chủ tọa
2	ThS	Đào Quốc Tiến	Ban IT & GS	
3		Phạm Thủy Hà	Phòng DT	
4		Nguyễn Thị Huyền	Phòng KT & ABCL	
5		Đặng Đình Việt	Phòng LT & IT	
6		Hoàng Thị Tuyên	Văn phòng	
7		Lê Thanh Hương	Viện ĐTKT & CNKT	
8		Ngô Quang Bình	Viện DT & HT&T	
9		Nguyễn Hoài Linh	Khoa KT & QTKD	
10		Nguyễn Kim Anh	Khoa KT & QTKD	
11		Trần Thị Thơm	Viện DT & PTGD	

II Nội dung

- 1 Báo cáo tình hình hoạt động tháng 3
- 1.1 Viện DT & phát triển GD - Trần Thị Thơm
 - Tình hình tuyển sinh tháng dưới 20 b.
 - Các lớp vẫn đang học bình thường theo đúng tiến độ
 - Các lớp thi vẫn còn các giấy tờ khoa chưa nộp về Trường sẽ nộp về trường hạn cuối tuần tới
- 1.2 Khoa Kinh tế và QTKD - Nguyễn Hoài Linh
 - Các lớp giảng dạy khoa sẽ tuyển giảng viên từ đó Thạc sĩ 7
 - Tổ chức hoạt động tham quan cho sinh viên ở K9.
 - Kế hoạch cụ thể gửi đến nhà trường



1.3 Viện DT không đồng nghi KT & Văn DT & HT Quốc tế
- Tình hình sinh tháng 3 được 31 hồ sơ chỉ tiêu tháng 4
20 h/s

- Các lớp vẫn học bình thường
- K14 các em sinh viên còn lại báo về ra trường.

1.4 Thầy Đào Quốc Tuấn - Ban Thanh tra & Gsat
- Tăng cường việc quản lý giảng viên và tăng cường công tác kiểm tra để trước thi giáo nộp về Nhà trường.
- Các Mẫu biên của Nhà trường đã ban hành yêu cầu các khoa áp dụng, ghi đầy đủ thông tin, các khoa rà soát đầy đủ

1.5 Thầy Nguyễn Quốc Trung yêu cầu các khoa rà soát các đề đáp và ra đề đúng nội dung giảng dạy cho sinh viên để báo về quyền lợi cho sinh viên.

2 Phòng Đào tạo phổ biến một số các quy định về giảng viên
2.1 Mẫu hợp đồng thỉnh giảng.

- Thầy bình đề xuất phòng DT hỏi vắng gửi các đơn vị gửi phản hồi về
- Các thêm & Thầy Vương đề xuất các nội dung chi tiết về việc ra đi và giảng dạy được vào phần phụ lục tách sau này Vương đã có Ngân hàng để thi kê căn quy định này
+ môn 2 tới thiểu bao nhiêu câu
+ môn 3 tới thiểu bao nhiêu câu → mục 2, 3 chỉnh sửa lại

Mục: số lên lớp
+ Nộp sau thi lên lớp sau thi kết thúc môn sẽ thông kịp chỉnh sửa sau 3 ngày chấm và trả điểm thi

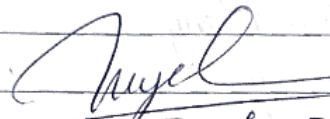
⇒ phòng Đào tạo giữ lại HD thỉnh giảng đến các khoa đơn vị các đơn vị góp ý và phản hồi đến hết 17h ngày 9/4/2023.

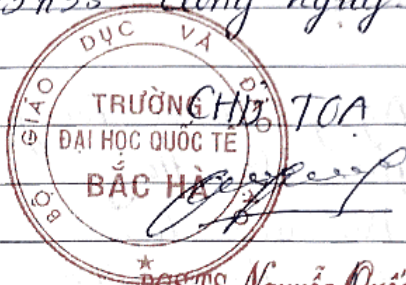
2.2 Ban hành QĐ về làm đề án khoa luận tốt nghiệp phòng DT gửi các đơn vị, các đơn vị áp dụng áp dụng đúng theo quy định.

III. Kết luận

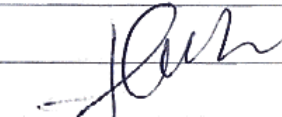
1. Các khoa, đơn vị tăng cường việc quản lý giảng viên giảng dạy và kiểm soát đề - đáp trước thi giao nộp lên Nhà Trường.
2. Các khoa, đơn vị áp dụng và thực hiện các mẫu biên ghi đầy đủ và rà soát trước thi nộp về Trường.
3. Mẫu Hợp đồng thỉnh giảng các khoa, đơn vị sẽ gửi phản hồi về phòng Đào tạo muộn nhất 17h 9/4/2023 (chủ nhật). Cuộc họp kết thúc vào lúc 15h35' cùng ngày 1.


THỦ KÝ

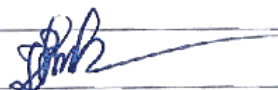

 Hoàng Thị Tuyên

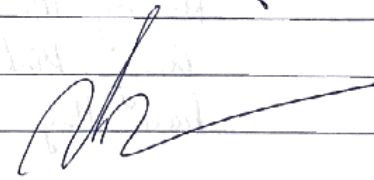



PGS.TS. Nguyễn Quốc Trung


 Ngô Thị Ngọc


 Ngô Quang Bình


 Trần Thị Ghim


 Lê Hải Tường


 Phạm Thúy Nga